IDS
TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

ÉLEVEZ VOTRE
NIVEAU DE COMPÉTENCES
AVEC NOS FORMATIONS.

CATALOGUE DE FORMATIONS

2022

WWW.IDSTECHNOLOGIE.COM

PRÉSENTATION DE IDS TECHNOLOGIE

IDS Technologie se situe au **premier rang** des sociétés prestataires de services en informatiques, réseaux et télécommunications du Togo.
Créée en mars 1995, notre vocation à IDS Technologie a toujours été de contribuer au développement des entreprises en les aidant à faire de l'informatique en général et du micro-ordinateur en particulier, un outil de productivité.

NOS DOMAINES DE PRESTATION

- Distribution d'équipements informatiques,
- Ingénierie des réseaux, câblage d'immeubles en cuivre et fibre optique, optimisation et certification de réseaux
- Solutions de téléphonie sur IP
- Ingénierie informatique, audit, études et développement de logiciels, intégration de solutions autour des progiciels
- Prestations de services internet
- Formation informatique sur les systèmes d'exploitation, les bases de données et outils de développement, les progiciels sage, les systèmes réseaux, etc…
- Distribution d'onduleurs, câblage des réseaux électriques et aménagements des architectures de réseaux de courant régulé pour les entreprises,
- Mise en place et gestion de ALVANET : la plateforme réseau intranet pour l'interconnexion des entreprises, une contribution aux solutions pour accompagner la décentralisation des entreprises.
- le support logiciel aux clients banque sur la solution de compensation bancaire, commercialisée par IDS technologie.
- Bureau d'enregistrement du domaine .TG

IDS Technologie bénéficie de la confiance de nombreux clients, tant dans les domaines de la distribution que de la fourniture de prestations spécifiques.

SOM MAIRE

TABLE DE MATIÈRES

Bienvenue au centre de formation aux TIC de IDS TECHNOLOGIE 5
FORMATIONS 2022 6
» Formations MICROSOFT 7
» Formations ORACLE 8
» Formations LINUX 9
» Formations au monitoring réseaux 9
» Formations CISCO 9
» Formations au développement web 10
» Formations HPE 10
» Formations VMware 11
» Formations à la Gestion de projet - IT Manager 11
Nouveauté pour les plus jeunes 12
» Packs de formations pour les jeunes 13
Calendrier de formation 15
Contenu des formations 17
» Bien débuter avec Windows 10 ou 11 18
» Windows 10 ou 11 pour les administrateurs 19
» Windows server 2016 Active Directory 20
» 22740: Installation, stockage et calcul avec Windows Server 2016 21
» 22741: Mise en réseau avec Windows Server 2016 23
» 22742: Identité avec Windows Server 2016 25
» Administrer Microsoft Exchange Server 2016/2019 (1B) 27
» Administrer une infrastructure de base de données avec Microsoft SQL Server 2016 30
» MICROSOFT Word 2019 - Essentiel 33
» MICROSOFT Excel 2019 Essentiel 34
» MICROSOFT Powerpoint 2019 essentiel 36
» MICROSOFT Word 2019 - Avancé 37
» MICROSOFT Excel 2019 - Avancé 39
» MICROSOFT Powerpoint 2019 - Avancé 40
» Client de messagerie MS Outlook 2019 41
» Virez à Office 365 43
» Excel 2019 Power BI Démarrage rapide 45

» Apprendre le SQL pour Oracle Database 47
» Oracle Database 12c : Security 48
» Les bases de l'administration Linux 49
» Techniques et outils de supervision Réseau 50
» Cisco CCNA 200-301 – avec certification 51
» Créer son site Web avec Wordpress 54
» Aller plus loin avec Wordpress 55
» Introduction au langage PHP 57
» Programmation avancée en PHP 58
» Introduction à la programmation Python 59
» Programmation avancée en Python 60
» HPE ONEVIEW 63
» VMware vSAN: Deploy and Manage 63
» ITIL ™ 4 Foundation avec certification 65
» PRINCE2 ™ 6e Edition, Foundation avec certification 66
» COBIT ® Foundation avec certification 69
» Pack jeune - Bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) 72
» Pack jeune - Programmation (Scratch + Word et Excel) 73
» Pack jeune - Formation Python pour les bacheliers 75

BIENVENUE AU CENTRE DE FORMATION AUX TIC DE IDS TECHNOLOGIE

Nous avons mis sur pied un centre de formation aux TIC, pour accompagner nos clients dans leurs projets et pour le renforcement des compétences de tous ceux qui interviennent dans la conception et l'exploitation des plateformes abritant le système d'information de nos clients.

Nous formons nos clients sur les outils de conception de système d'information, de programmation, les bases de données, les systèmes d'exploitation, les outils de gestion de réseaux, etc.

FORMATIONS 2022

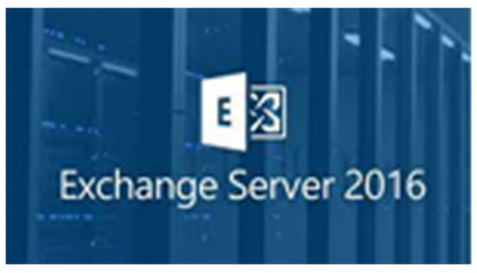
NB : Merci de nous consulter pour vos projets de formation en groupe ou pour toute formation non programmée au calendrier.

E-mail: ids@idstechnologie.com
contact.formation@idstechnologie.com

FORMATIONS MICROSOFT

POSTES CLIENTS

Cours	Durée	Coût
Bien débuter avec Windows 10 ou 11	2 jrs / 16 H	25 000 F
Windows 10 ou 11 pour les administrateurs	2 jrs / 16 H	150 000 F



SYSTÈMES D'EXPLOITATION SERVEUR

Cours	Durée	Coût
Windows server 2016 Active Directory	3 jrs / 24 H	283 200 F
22740 Installation stockage et calcul avec Windows Server 2016	5 jrs / 40 H	472 000 F
22741 Mise en réseau avec Windows Server 2016	5 jrs / 40 H	472 000 F
22742 Identité avec Windows Server 2016	5 jrs / 40 H	472 000 F
22742 Identité avec Windows Server 2016	3 jrs / 24 H	283 000 F

BASES DE DONNÉES

Cours	Durée	Coût
Administrer une infrastructure de base de données avec Microsoft SQL Server 2016	5 jrs / 35 H	890 000 F

BUREAUTIQUE

Cours	Durée	Coût
MICROSOFT Word 2019 - Essentiel	2 jrs / 16 H	50 000 F
MICROSOFT Excel 2019 - Essentiel	2 jrs / 16 H	50 000 F
MICROSOFT Powerpoint 2019 - Essentiel	2 jrs / 16 H	40 000 F
MICROSOFT Word 2019 - Avancé	3 jrs / 24 H	100 000 F
MICROSOFT Excel 2019 - Avancé	3 jrs / 24 H	100 000 F
MICROSOFT Powerpoint 2019 - Avancé	3 jrs / 24 H	80 000 F
Microsoft Outlook 2019	1 jrs / 08 H	50 000 F
Virez à Office 365 * Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Sway, Teams, Forms	5 jrs / 40 H	200 000 F
Commencer avec Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	5 jrs / 40 H	150 000 F
Analyse et modélisation de données : Excel et Power BI	5 jrs / 40 H	475 000 F
Conception d'un tableau de bord avec Excel	3 jrs / 24 H	100 000 F

FORMATIONS ORACLE

ORACLE

Cours	Durée	Coût
Apprendre le SQL pour Oracle Database	3 jrs / 24 H	283 200 F
Oracle Database 12c Security	5 jrs / 35 H	

FORMATIONS LINUX

LINUX

Cours	Durée	Coût
Les bases de l'administration Linux	2 jrs / 24 H	200 000 F

FORMATIONS AU MONITORING RESEAUX

Cours	Durée	Coût
Techniques et outils de supervision Réseau	2 jrs / 16 H	50 000 F

FORMATIONS CISCO

CISCO

Cours	Durée	Coût
Cours Cisco CCNA 200-301 – avec certification	5 jrs / 35 H	700 000 F

FORMATIONS AU DÉVELOPPEMENT WEB

Cours	Durée	Coût
Créer son site Web avec Wordpress	2 jrs / 16 H	25 000 F
WordPress avancée	3 jrs / 24 H	50 000 F
Introduction au langage PHP	3 jrs / 24 H	354 000 F
Programmation avancée en PHP	5 jrs / 40 H	590 000 F
Introduction à la programmation Python	3 jrs / 24 H	354 000 F
Programmation avancée en Python	5 jrs / 40 H	590 000 F

FORMATIONS HPE

Cours	Durée	Coût
HPE Oneview V 4.2	3 jrs / 24 H	354 000 F

FORMATIONS HPE

Cours	Durée	Coût
VMware vSAN: Deploy and Manage	3 jrs / 21 H	1 200 000 F

FORMATIONS À LA GESTION DE PROJET - IT MANAGER

Cours	Durée	Coût
ITIL ™ 4 Foundation avec certification – session virtuelle	3 jrs / 21 H	790 000 F
PRINCE2 ™ 6e Edition, Foundation avec certification – session virtuelle	3 jrs / 21 H	850 000 F
PMP Project Management Professional avec certification PMI – session virtuelle	5 jrs / 35 H	1 650 000 F
COBIT ® Foundation avec certification – session virtuelle	3 jrs / 21 H	890 000 F

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

PACKS DE FORMATION VACANCIER

Former vos enfants aux métiers de l'informatique

NOUVEAU

DES PROGRAMMES DE FORMATION **LÉGERS, ALLECHANTS** ET **ENRICHISSANTS**

Découvrir plus au CATALOGUE DE FORMATION 2022

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

PACKS DE FORMATIONS POUR LES JEUNES

Cours	Durée	Coût
Cours bureautique Pack office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)	10 jrs / 40 H	25 000 F
Cours programmation Programmation Scratch + Word et Excel	10 jrs / 40 H	50 000 F
Cours spécial programmation Python ***Niveau Baccalauréat***	4 jrs / 16 H	50 000 F
Cours BuroGraphe ***Pack Graphisme + Excel + Word***	10 jrs / 40 H	590 000 F

Bonus : Apprentissage de la langue Arabe pour toute personne intéressée

Besoin pressant en matériel informatique ?

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

IDS TECHNOLOGIE est proche de vous en ces temps où la pénurie mondiale en semi-conducteurs impacte les délais de livraison.

Ordinateur de bureau **HP ProDesk 400 G6 MT**
Processeur **Intel® Core i7-9700**
Mémoire RAM **8 Go**
Disque dur **2 To SATA**
Écran **Elite Display E243 23,8" FULL HD**
Système d'exploitation **Windows 10 Pro 64 bits**

Ordinateur Portable **HP Probook 450 G8**
Processeur **Intel Core i5-1135G7**
Mémoire RAM **8Go**
Disque dur **512 Go SSD**
Écran **15.6" ultraplat Full HD IPS eDP**
Système d'exploitation **Freedos**
Souris **Wireless HP Wireless Mouse X200**

Ordinateur de bureau **DELL OptiPlex 3080 MT**
Processeur **Intel Core i5-10500**
Mémoire RAM : **8Go**
Disque dur **1To SATA**
Écran **22" Dell 22 Monitor - E2220H**
Système d'exploitation **Windows 10 Pro 64 bits**

Ordinateur Portable **HP ProBook 470 G7**
Processeur **Intel® Core i7-10510U**
Mémoire RAM **8Go**
Disque dur **1 To SATA**
Écran **17,3" UHD**
Système d'exploitation **Windows 10 Pro 64 bits**

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

CALENDRIER DE FORMATION 2022

Intitulé	Date de programmation
1 ER TRIMESTRE	
Bien débuter avec Windows 10 ou 11	02 Février - 03 Février
ntroduction à la programmation Pyton	07 Février - 09 Février
Commencer avec Office 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	14 Février - 18 Février
Créer son site Web avec Wordpress	22 Février - 24 Février
Les bases de l'administration Linux	28 Février - 04 Mars
Apprendre le SQL pour Oracle Database	08 Mars - 10 Mars
2 EME TRIMESTRE	
Windows server 2016 Active Directory	11 Avril -13 Avril
MICROSOFT Word 2019 - Essentiel	28 Avril - 29 Avril
MICROSOFT Excel 2019 Essentiel	26 Avril - 27 Avril
MICROSOFT Excel 2019 - Avancé	02 Mai - 06 Mai
Virer à Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Sway, Teams, Forms)	30 Mai - 03 Juin
3 EME TRIMESTRE	
Programmation avancée en Python	04 - 08 Juillet
MICROSOFT Excel 2019 - Avancé	18 - 23 Juillet
MICROSOFT Word 2019 - Avancé	10 - 11 Août
Aller plus loin avec Wordpress	22 - 24 Août
Conception d'un tableau de bord avec Excel	05 - 07 Septembre
Programmation avancée en PHP	12 - 16 Septembre
4 EME TRIMESTRE	
MICROSOFT Excel 2019 - Avancé	10 Octobre - 14 Octobre
MICROSOFT Word 2019 - Avancé	24 Octobre - 26 Octobre
Windows server 2016 Active Directory	7 Novembre - 9 Novembre
Apprendre le SQL pour Oracle Database	16 Novembre - 18 Novembre

CONTENU DES FORMATIONS

BIEN DÉBUTER AVEC WINDOWS 10 OU 11

1.Découvrir les fondamentaux
- S’initier à Windows 10 ou 11
- Définir le système d'exploitation
- Explorer les différents comptes
- Créer un mot de passe fort
- Comprendre les unités de mesures en informatique

2.Explorer les applications Windows d'origine
- Utiliser cartes
- Utiliser météo
- Explorer films et séries tv

3.Installer et désinstaller des applications
- Installer une application depuis Windows store
- Installer une application depuis internet
- Régler les applications par défaut
- Désinstaller une application

4.Gérer la sécurité et la confidentialité
- Utiliser Windows update
- Mettre en œuvre Windows defender
- Sauvegarder sous Windows
- Effectuer une récupération

5.Gérer ses comptes
- Créer un compte local
- Créer un compte Microsoft
- Découvrir les autres types de comptes

6.Explorer l'interface et configurer
- Découvrir le menu démarrer
- Explorer le panneau de configuration
- Gérer les langues
- Installer une imprimante

7. **Explorer le bureau et ses applications**
- Ouvrir une application et régler la barre des taches
- Personnaliser le menu démarrer
- Découvrir le multitâche
- Gérer ses bureaux virtuels

8. **Découvrir l'explorateur de fichiers**
- Comprendre les fichiers dossiers et sous dossiers
- Effectués des recherches
- Comprendre l'explorateur de fichiers

9. **Découvrir Cortana**

10. **Découvrir Edge**

Conclusion

WINDOWS 10 OU 11 POUR LES ADMINISTRATEURS

1. **S'initier à Windows 10**
- Découvrir Windows 10
- Explorer les principales fonctionnalités
- Découvrir les nouvelles branches de mise à jour
- Utiliser Hyper-V et installer Windows 10

2. **Mettre en place son environnement et AppLocker**
- Windows To Go - Prérequis et préparation
- Windows To Go – Installation
- Utiliser le centre de notifications
- Utiliser le gestionnaire des tâches
- Découvrir la base de registre
- Gérer les périphériques
- Mettre en place les stratégies de restrictions logicielles AppLocker

3. **Paramétrer la connectivité réseau**
- Configurer les paramétrages réseau TCP_IP
- Configurer le réseau et le Wifi

- Administrer à distance
- Configurer le partage de ressources de Windows 10

4.Configurer l'accès aux ressources
- Mettre en place une stratégie de cryptage de fichiers
- Configurer le contrôle d'accès utilisateur

5. Optimiser Windows 10 Pour les mobiles
- Mettre en place BitLocker
- Mettre en place le pare-feu et la configuration avancée
- Découvrir Windows Store

6. Gérer la surveillance et la maintenance
- Créer un espace de stockage
- Découvrir les options de récupération
- Gérer la maintenance des partitions

7. Découvrir le déploiement de Windows 10
- Découvrir la solution de déploiement ADK de Windows 10
- Utiliser Windows ICD
- Préparer et créer des images via MDT
- Automatiser les méthodes de déploiement WDS

WINDOWS SERVER 2016 ACTIVE DIRECTORY

- Découvrir les services ADDS
- Installer le service Active Directory
- Installer un contrôleur de domaine supplémentaire
- Installer un contrôleur de domaine en lecture seule
- S'initier aux outils d'administrations des services d'annuaire
- Prendre en main les outils en ligne de commande
- Découvrir les outils d'administration LDAP
- S'initier aux maîtres d'opérations FSMO
- Gérer des rôles FSMO
- Découvrir les relations d'approbation
- Créer une relation d'approbation de type forêt
- Maîtriser la réplication Active Directory
- Configurer des sites Active Directory
- Connaître les niveaux fonctionnels

- Administrer les comptes utilisateur
- Gérer les groupes
- Attribuer les permissions
- Contrôler les comptes ordinateurs
- Établir la jonction au domaine en mode hors connexion

22740: INSTALLATION, STOCKAGE ET CALCUL AVEC WINDOWS SERVER 2016

Module 1 : Installation, mise à niveau et migration des serveurs et des charges de travail
- Introduction à Windows Server 2016
- Préparation et installation de Server Core
- Préparation pour les mises à niveau et les migrations
- Migration des rôles de serveur et des charges de travail
- Modèles d'activation de Windows Server

Module 2 : Configuration du stockage local
- Gestion des disques dans Windows Server
- Gestion des volumes dans Windows Server

Module 3 : Mise en œuvre de solutions de stockage d'entreprise
- Vue d'ensemble de DAS, NAS et SAN
- Comparaison de Fibre Channel, iSCSI et Fibre Channel over Ethernet
- Présentation d'iSNS, de DCB et MPIO
- Configuration du partage dans Windows Server 2016

Module 4: Mise en œuvre des espaces de stockage et déduplication des données
- Mise en œuvre d'espaces de stockage
- Gestion des espaces de stockage
- Mise en œuvre de la déduplication des données

Module 5: Installation et configuration d'Hyper-V et des ordinateurs virtuels
- Vue d'ensemble d'Hyper-V
- Installation d'Hyper-V
- Configuration du stockage sur les serveurs hôtes Hyper-V
- Configuration de la mise en réseau sur les serveurs hôtes Hyper-V

- Configuration des ordinateurs virtuels Hyper-V
- Gestion des ordinateurs virtuels

Module 6: Déploiement et gestion de Windows et des conteneurs Hyper-V
- Vue d'ensemble des conteneurs dans Windows Server 2016
- Préparation pour les conteneurs
- Installation, configuration et gestion des conteneurs en utilisant Docker

Module 7: Vue d'ensemble de la haute disponibilité et de la récupération d'urgence
- Définition des niveaux de disponibilité
- Planification des solutions de haute disponibilité et de récupération d'urgence avec des ordinateurs
- Sauvegarde et restauration à l'aide de la sauvegarde Windows Server
- Haute disponibilité avec le clustering de basculement dans Windows Server 2016

Module 8 : Mise en œuvre d'un clustering de basculement
- Planification d'un cluster de basculement
- Création et configuration d'un nouveau cluster de basculement
- Maintien d'un cluster de basculement
- Dépannage d'un cluster de basculement
- Mise en œuvre de la haute disponibilité d'un site avec le clustering extensible

Module 9: Mise en œuvre d'un clustering de basculement avec Windows Server 2016 Hyper-V
- Vue d'ensemble de l'intégration d'Hyper-V Server 2016 avec clustering de basculement
- Mise en œuvre d'ordinateurs virtuels Hyper-V sur des clusters de basculement
- Principales fonctionnalités des ordinateurs virtuels dans un environnement en cluster

Module 10: Mise en œuvre de l'équilibrage de la charge réseau
- Vue d'ensemble de l'équilibrage de la charge réseau (NLB)
- Configuration d'un cluster NLB
- Planification de la mise en œuvre de l'équilibrage de la charge réseau (NLB)

Module 11 : Création et gestion des images de déploiement
- Introduction aux images de déploiement
- Création et gestion des images de déploiement en utilisant MDT
- Environnements d'ordinateur virtuel pour les différentes charges de travail

Module 12 : Gestion, analyse et maintenance des installations d'ordinateurs virtuels

- Vue d'ensemble de WSUS et des options de déploiement
- Processus de gestion des mises à jour avec WSUS
- Vue d'ensemble de DSC Windows PowerShell
- Vue d'ensemble des outils d'analyse Windows Server 2016
- Utilisation de l'Analyseur de performances
- Surveillance des journaux d'événements

22741: MISE EN RÉSEAU AVEC WINDOWS SERVER 2016

Module 1 : Planification et implémentation d'un réseau IPv4

- Planification de l'adressage IPv4
- Configuration d'un hôte IPv4
- Gestion et résolution des problèmes de connectivité réseau IPv4

Module 2 : Implémentation de DHCP

- Présentation du rôle serveur DHCP
- Déploiement de DHCP
- Gestion et dépannage DHCP

Module 3 : Implémentation de IPv6

- Vue d'ensemble de l'adressage IPv6
- Configuration d'un hôte IPv6
- Implémentation de la cohabitation des protocoles IPv4 et IPv6
- La transition d'IPv4 à IPv6

Module 4 : Implémentation de DNS

- Implémentation de serveurs DNS
- La configuration des zones dans DNS
- La configuration de la résolution de noms entre les zones DNS
- Configuration de l'intégration de DNS avec Active Directory Domain Services (AD DS)
- Configuration des paramètres DNS avancés

Module 5 : Implémentation et gestion de IPAM
- Vue d’ensemble d’IPAM
- Déploiement d’IPAM
- Gestion des espaces d'adressage IP en utilisant IPAM
- Atelier : Implémentation d’IPAM
- Installation du composant serveur IPAM
- Approvisionnement du serveur IPAM
- Gestion des espaces d'adressage IP en utilisant IPAM

Module 6 : Accès à distance à Windows Server 2016
- Vue d’ensemble de l’accès à distance
- Implémentation du proxy d’application Web

Module 7 : Implémentation de DirectAccess
- Vue d’ensemble de DirectAccess
- Implémentation DirectAccess à l’aide de l’Assistant Mise en route
- Mise en œuvre et gestion d'une infrastructure DirectAccess avancée
- Atelier : Implémentation DirectAccess à l’aide de l’Assistant Mise en route
- Vérification de la disponibilité pour un déploiement DirectAccess
- Configuration de DirectAccess
- Validation du déploiement DirectAccess

Module 8 : Implémentation de VPN
- Planification de VPN
- Implémentation de VPN
- Atelier : Implémentation de VPN
- Implémentation de VPN
- Validation du déploiement des VPN
- Dépannage de l’accès VPN

Module 9 : Implémentation de la mise en réseau pour les succursales.
- Fonctionnalités et considérations de la mise en réseau des succursales
- Mise en œuvre du système de fichiers distribués (DFS) pour les succursales
- Implémentation de BranchCache dans les succursales.

Module 10 : Configuration des fonctionnalités réseau avancées.
- Présentation des fonctionnalités de mise en réseau de haute performance
- Configuration des fonctionnalités réseau avancées de Microsoft Hyper-V

Module 11 : Implémentation de la mise en réseau SDN (Software Defined Networking)

- Vue d'ensemble de SDN
- Implémentation de la virtualisation du réseau
- Implémentation du Contrôleur du réseau

22742: IDENTITÉ AVEC WINDOWS SERVER 2016

Module 1 : Installation et configuration de contrôleurs de domaine

- Vue d'ensemble d'AD DS
- Vue d'ensemble des contrôleurs de domaine AD DS
- Déploiement d'un contrôleur de domaine

Module 2 : Gestion d'objets dans AD DS

- Gestion des comptes d'utilisateurs
- Gérer des groupes dans AD DS
- Gestion des objets ordinateur dans AD DS
- Utilisation de Windows PowerShell pour l'administration d'AD DS
- Implémentation et gestion d'UO

Module 3 : Gestion avancée de l'infrastructure AD DS

- Présentation des déploiements AD DS avancés
- Déploiement d'un environnement AD DS distribué
- Configuration des approbations AD DS

Module 4 : Implémentation, administration des sites AD DS et réplication

- Vue d'ensemble de la réplication AD DS
- Configurer les sites AD DS
- Configuration et surveillance de la réplication AD DS

Module 5 : Mise en place d'une Group Policy

- Introduction d'une Group Policy
- Mise en œuvre et administration des GPO
- Cadre et traitement de la Group Policy
- Résolution de problèmes de l'application des GPO

Module 6 : Gestion des paramètres de l'utilisateur avec la Group Policy
- Mise en œuvre des modèles d'administration
- Configuration de la Folder Redirection, des installations de logiciels et des scripts
- Configuration des préférences de Group Policy

Module 7 : Sécurisation des services de domaine Active Directory
- Sécurisation des contrôleurs de domaine
- Implémentation de la sécurité du compte
- Mise en œuvre d'authentification d'audit
- Configuration des comptes de services administrés (MSA)

Module 8 : Déploiement et gestion AD CS
- Déploiement des AC
- Administration des AC
- Dépannage et maintien des AC

Module 9 : Déploiement et gestion de certificats
- Déploiement et gestion des modèles de certificats
- Gestion du déploiement, de la révocation et de la récupération de certificats
- Utilisation de certificats dans un contexte commercial
- Mise en œuvre et gestion des cartes à puce

Module 10 : Mise en œuvre et administration AD FS
- Vue d'ensemble d'AD FS
- Exigences et planification AD FS
- Déploiement et configuration AD FS
- Vue d'ensemble du Proxy d'application Web
- Atelier : Mise en œuvre AD FS
- Configuration des prérequis AD FS
- Installation et configuration AD FS
- Configuration d'une application interne pour AD
- Configuration AD FS pour partenaires commerciaux fédérés

Module 11 : Mise en œuvre et administration AD RMS
- Vue d'ensemble de l'AD RMS
- Déploiement et gestion d'une infrastructure AD RMS
- Configurer la protection de contenu AD RMS

Module 12 : Mise en œuvre de la synchronisation AD DS avec Microsoft Azure AD
- Planification et préparation à la synchronisation de répertoires

- Mise en œuvre de synchronisation des répertoires par le biais d'Azure AD Connect
- Gestion des identités par le biais de la synchronisation des répertoires

Module 13 : Surveillance, gestion et récupération AD DS
- Suivre AD DS
- Gestion de la base de données Active Directory
- Sauvegarde de Active Directory et options de récupération pour AD DS et d'autres solutions d'identité

ADMINISTRER MICROSOFT EXCHANGE SERVER 2016/2019 (1B)

Module 1 : déploiement de Microsoft Exchange Server
- Vue d'ensemble d'Exchange Server.
- Prérequis et options de déploiement.

Travaux pratiques :
- déployer Exchange Server 2019.

Module 2 : gestion des serveurs
- Gestion d'Exchange Server.
- Vue d'ensemble du serveur de boîtes aux lettres.
- Configurer les serveurs de boîtes aux lettres.

Travaux pratiques :
- Créer et configurer une base de données de boîtes aux lettres.

Module 3 : Gestion des objets destinataires
- Gestion des destinataires.
- Configurer les listes d'adresses et les stratégies.

Travaux pratiques :
- gérer les destinataires et les boîtes aux lettres des dossiers publics ;
- gérer les stratégies d'adresses de messagerie, les listes d'adresses et les stratégies du carnet d'adresses.

Module 4 : gestion des objets destinataires avec Exchange Management Shell
- Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell.
- Utilisation d'Exchange Management Shell.

- Gestion d’Exchange en utilisant des scripts.

Travaux pratiques :

- gérer les destinataires et configurer Exchange Server avec Exchange Management Shell.

Module 5 : mise en œuvre de la connectivité client

- Configuration des services d’accès client.
- Gestion des services clients.
- Connectivité client et publication des services.
- Configuration d'Outlook sur le Web.
- Configuration de la messagerie sur mobile.

Travaux pratiques :

- configurer les certificats et les options pour les accès clients ;
- configurer des MailTips personnalisés ;
- configurer Exchange Server pour Outlook ;
- configurer Outlook sur le Web ;
- configurer Exchange ActiveSync.

Module 6 : gestion de la haute disponibilité

- La Haute disponibilité dans Exchange Server.
- Configurer des bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles.
- Configurer la haute disponibilité des services d’accès clients.

Travaux pratiques :

- créer et configurer les DAG (Data Access Group) ;
- déployer une solution de HA pour les services d’accès clients ;
- tester la configuration.

Module 7 : récupération après sinistre

- Mise en œuvre d'une sauvegarde et de la récupération.

Travaux pratiques :

- effectuer la sauvegarde d’Exchange ;
- restaurer les données ;
- restaurer un membre DAG.

Module 8 : configuration et gestion du transport des messages

- Vue d’ensemble du transport des messages.
- Configuration du transport des messages.
- Gestion des règles.

Travaux pratiques :

- configurer le transport des messages ;
- dépanner la livraison des messages ;

- configurer une règle de transport avec décharge de responsabilité ;
- configurer une stratégie de prévention de pertes de données (DLP).

Module 9 : configuration de la protection antivirus et anti-spam

- Déploiement et gestion d'un serveur Edge Transport pour la sécurité des messages.
- Mise en œuvre de la solution antivirus intégrée d'Exchange.
- Mise en œuvre de la solution anti-spam intégrée.

Travaux pratiques :

- configurer et tester EdgeSync ;
- configurer les fonctionnalités de protection antivirus et anti-spam.

Module 10 : mise en œuvre et gestion des déploiements de Microsoft Exchange Online

- Vue d'ensemble d'Exchange Online et Office 365.
- Gestion d'Exchange Online.
- Migration vers Exchange Online.

Travaux pratiques :

- gérer Exchange Online.

Module 11 : surveillance et dépannage d'Exchange Server

- Surveillance d'Exchange Server.
- Dépannage d'Exchange Server.

Travaux pratiques :

- surveiller Exchange Server ;
- dépanner la disponibilité des bases de données ;
- dépanner les services accès client.

Module 12 : sécurisation et maintenance d'Exchange Server

- Sécurisation d'Exchange Server avec le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC).
- Configuration des journaux d'audit.
- Maintenance.

Travaux pratiques :

- configurer les permissions dans Exchange Server ;
- configurer le journal d'audit ;
- maintenir les mises à jour.

ADMINISTRER UNE INFRASTRUCTURE DE BASE DE DONNÉES AVEC MICROSOFT SQL SERVER 2016

Sorti depuis juin 2016, SQL Server 2016 propose tout un lot de nouvelles fonctionnalités. Étant donné que sa force réside dorénavant dans ses performances et surtout dans sa sécurité renforcée, cette formation vous permettra de maitriser l'administration d'une base de données et de gérer sa sécurité.
Au cours de cette formation, vous obtiendrez donc l'ensemble des connaissances et pratiques en matière d'administration d'une base de données SQL Server 2016. Vous apprendrez à maîtriser toutes les facettes : protection de l'accès aux données, gestion des utilisateurs, cryptage, opérations de sauvegarde et de récupération, surveillance et bien d'autres fonctions. Ce cours se base sur les fonctionnalités et les outils de SQL Server 2016, que vous serez apte à employer.

Gérer la sécurité de SQL Server 2016
- L'authentification des connexions.
- Les accès des logins aux bases de données.
- L'autorisation sur les différents serveurs.
- Les contenus partiels des bases de données.

Assigner des rôles de serveur et de base de données
- Les rôles de serveur.
- Les rôles fixes de bases de données.
- Les autres rôles de bases de données.

Gérer l'accès aux ressources
- L'autorisation d'accès aux objets.
- L'autorisation des utilisateurs à exécuter du code.
- La configuration des permissions de niveau schéma.

Cryptage et audit
- L'audit des accès aux données.
- La mise en œuvre d'un audit.
- L'administration d'un audit SQL Server 2016.
- La protection des données avec le cryptage.

Sauvegarde et récupération
- Les stratégies de sauvegarde.
- La journalisation des transactions SQL Server.
- La planification d'une stratégie de sauvegarde.

Sauvegarder les bases de données SQL Server 2016
- Les opérations de sauvegarde des bases de données.
- La sauvegarde des bases de données et des journaux de transaction.
- La gestion avancée des sauvegardes.
- Les options avancées de sauvegarde.

Restaurer des bases de données SQL Server 2016
- Les bases de la restauration de bases de données.
- Les scénarios de restauration avancée.
- La récupération ponctuelle.

Automatiser la gestion SQL Server 2016
- L'automatisation de la gestion.
- L'agent SQL Server.
- La gestion multiserveurs.

Configurer la sécurité pour l'agent SQL Server 2016
- Vu d'ensemble de la sécurité de l'agent SQL Server.
- Le paramétrage des identifiants.
- Le paramétrage des comptes proxy.

Alertes et notifications
- La messagerie de la base de données.
- La surveillance des erreurs SQL Server.
- Les opérateurs, les alertes et les notifications.
- Les alertes dans Azure SQL Database.

Introduction à PowerShell
- La configuration et l'administration de SQL Server avec PowerShell.
- Le maintien de l'environnement SQL Server avec PowerShell.
- La gestion d'Azure SQL Database avec PowerShell.

Traçage de l'accès à SQL Server 2016
- Les évènements étendus et leurs utilisations.

Surveiller SQL Server 2016
- La surveillance de l'activité.
- La capture et la gestion des données de performance.
- L'analyse des données de performance collectées.
- L'utilitaire SQL Server.

Dépanner SQL Server 2016
- Les méthodes de dépannage.
- La résolution des problèmes de service.
- La résolution des problèmes de logins et de connectivité.

Importer et exporter des données
- Le transfert de données vers ou à partir de SQL Server.
- L'importation et l'exportation des tables.
- L'importation des données avec BCP et BULK INSERT.
- Le déploiement et la mise à niveau des applications Data-tier.

IDS-ALVANET: NOTRE SOLUTION D'INTERCONNEXION

ALVANET : Notre solution d'interconnexion

- Vous accompagne dans la décentralisation.
- Vous rapproche de vos clients.
- Unifie la communication en entreprise.
- Unifie et facilite vos opérations

IDS-ALVANET : Un Cœur de réseau RADWIN

- Des points de présence de 3 Gbps
- Des débits client de 1 à 750 Mbps
- 25 PoP (points de présence) repartis sur le territoire
- Un réseau sécurisé, extensible ouvert au VSAT et à Internet
- Un réseau rapide à déployer et une équipe support compétente et disponible

RADWIN

Avec IDS-ALVANET réduisez la distance entre votre siège et ses agences !!!

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

MICROSOFT WORD 2019 - ESSENTIEL

1. Premiers pas

- Lancer Word
- Faites connaissance avec Word
- Première utilisation du ruban
- La vue Backstage
- Formats et extensions
- Modes d'affichage
- Thème Office noir
- Création d'un nouveau document
- Ouvrir un document existant
- Enregistrer un document
- Imprimer un document
- Sélection de texte
- Sélection d'une bande de texte verticale
- Copier, couper et coller
- Accéder directement à une page
- Recherche de texte
- Recherche avancée
- Remplacer un texte par un autre
- Utiliser plusieurs langues dans vos documents
- Travailler avec des versions antérieures de Word
- La fonctionnalité Rechercher

2. Bonnes habitudes

- Raccourcis vers les éléments du ruban
- Raccourcis clavier
- Sauvegarde automatique
- Récupérer une version antérieure d'un document
- Définir des mots-clés à l'enregistrement d'un document
- Trouver un document par ses mots-clés
- Correction d'un document
- La fonctionnalité cliquer-taper
- Affichage côte à côte
- Les outils d'apprentissage

3. Mise en forme d'un document

- Les diverses parties d'un document
- Marges, format et orientation
- La règle horizontale

- Mise en forme au niveau caractères
- Mise en forme au niveau paragraphes
- Révéler la mise en forme
- Bien utiliser les tabulations
- Bordures et trames
- Arrière-plan du document
- Filigranes
- Lettrines
- Modifier la casse des caractères
- Puces et numérotation
- Définir une numérotation non continue
- Sections

MICROSOFT EXCEL 2019 ESSENTIEL

1. Bien démarrer avec excel

- Lancer Excel
- Premier contact avec Excel
- Première utilisation du ruban
- La vue Backstage
- Formats et extensions
- Raccourcis clavier
- Aide en ligne
- Le menu contextuel de la souris
- Thème Office noir
- Personnaliser le ruban
- Raccourcis vers les éléments du ruban
- La barre d'outils Accès rapide

2. GESTION DE FICHIERS

- Création d'un nouveau classeur vierge
- Création d'un nouveau classeur basé sur un modèle
- Ouvrir un classeur récent
- Ouvrir un classeur existant
- Sauvegarder le classeur en cours d'édition
- Impression d'un classeur
- Ajouter une feuille dans un classeur
- Supprimer une ou plusieurs feuilles de calcul dans un classeur
- Envoyer un classeur par e-mail
- Exporter un classeur au format PDF ou XPS

- Le mode protégé d'Excel 2019
- Partager un classeur
- La fonctionnalité Rechercher
- Recherches dans Bing sans quitter Excel

3. Sélections et mouvements

- Se déplacer dans une feuille de calcul
- Définir une zone de saisie
- Couper, copier et coller
- Couper/copier/coller évolué
- Presse-papiers évolué
- Transposer des données
- Supprimer des données dans une feuille de calcul
- Recherches dans un classeur
- Recherches et remplacements
- Recopie de cellules

4. Travailler avec les feuilles de calcul

- Saisie de données
- Corrections en cours de frappe
- Listes personnalisées
- Remplissage instantané
- Formules
- Empêcher l'affichage des formules
- Séries de données
- Nommer une plage de cellules
- L'Assistant Fonction
- Calcul automatique
- Coéditer un classeur
- Comparaison de classeurs
- Tri de données
- Filtrage des données
- Accessibilité
- Traduction dans Excel

5. Affichage et mise en page

- Supprimer lignes et colonnes
- Insérer lignes et colonnes
- Supprimer des cellules
- Insérer des cellules
- Modifier la hauteur des lignes
- Modifier la largeur des colonnes

- Mise en forme de cellules numériques
- Alignement et orientation des cellules
- Centrage sur plusieurs colonnes
- Mise en forme des cellules

MICROSOFT POWERPOINT 2019 ESSENTIEL

1. Premiers pas avec Powerpoint 2019
- Terminologie
- Lancer PowerPoint
- La fenêtre de PowerPoint
- Première utilisation du ruban
- La vue Backstage
- Définition du dossier de travail
- Couper, copier, coller
- Couper, copier, coller évoluer
- Les vues de PowerPoint
- Le thème Office noir

2. Première présentation
- Définir une nouvelle présentation
- Modifier un modèle existant
- Créer un album photo
- Ouvrir une présentation existante
- Faciliter l'accès aux dossiers les plus utiles
- Enregistrer une présentation
- Ajouter une diapositive dans une présentation

3. Bonnes pratiques
- La barre d'outils Accès rapide
- Travailler avec des versions antérieures de PowerPoint
- Raccourcis vers les éléments du ruban
- Sauvegarde automatique
- Associer des mots-clés à une présentation
- Retrouver une présentation par ses mots-clés
- La fonctionnalité Rechercher
- Recherches dans Bing sans quitter PowerPoint
- Accessibilité

4. Ajouter des objets aux diapositives

- Conseils utiles
- Utilisation d'éléments textuels
- Ajouter une image locale dans une diapositive
- Ajouter des images en ligne dans une diapositive
- Insérer une icône dans une feuille de calcul
- Insérer un objet 3D dans une diapositive
- Effets artistiques
- Supprimer l'arrière-plan d'une l'image
- Compresser les images d'une présentation
- Effets typographiques
- L'outil de capture d'écran
- Ajouter un fichier audio
- Enregistrer un commentaire audio
- Ajouter une vidéo locale
- Ajouter une vidéo en ligne
- Appliquer des effets spéciaux à une vidéo
- Enregistrer l'écran

MICROSOFT WORD 2019 - AVANCÉ

1. Corriger un document

- Utiliser la vérification orthographique - grammaticale automatique
- Utiliser les taquets de tabulation
- Gérer des blocs de texte
- Insérer un texte fictif

2. Maitriser les insertions automatiques - Mise en page - Pages

- Gérer la numérotation des pages
- Aligner du texte dans la hauteur de la page
- Créer un filigrane
- Gérer les filigranes

3. Exploiter les caractères et paragraphes

- Appliquer un style de caractères
- Appliquer un style de paragraphe
- Créer une lettrine

4. Gérer la Mise en forme - Présentations diverses

- Afficher la mise en forme d'un texte
- Effacer la mise en forme d'un texte
- Copier des mises en forme
- Créer et formater une section
- Créer une liste à plusieurs niveaux

5. Maitriser les thèmes - Styles et jeux de style - Modèles

- Appliquer un thème au document
- Personnaliser un thème de document
- Enregistrer un thème de document
- Créer un style
- Créer un style de liste
- Annuler l'application d'un style
- Gérer les styles

6. Utiliser la recherche et remplacement de texte

- Remplacer une mise en valeur par une autre
- Rechercher - remplacer des marques de mise en forme
- Utiliser des critères de recherche élaborés
- Utiliser la recherche intelligente

7. Les tableaux

- Insérer un tableau
- Sélectionner dans un tableau
- Insérer une colonne - ligne
- Insérer des cellules
- Supprimer des lignes - colonnes - cellules
- Fusionner des cellules
- Fractionner des cellules
- Trier un tableau
- Trier une seule colonne d'un tableau
- Convertir du texte en tableau

8. Maitriser la mise en forme d'un tableau

- Modifier la largeur des colonnes - hauteur des lignes
- Uniformiser la largeur des colonnes - hauteur des lignes
- Augmenter l'espacement entre les cellules d'un tableau
- Modifier l'alignement du texte dans les cellules
- Mettre en forme un tableau en appliquant un style
- Modifier les bordures d'un tableau
- Appliquer une couleur au fond des cellules

- Modifier la taille d'un tableau

9. Exploiter les objets de dessin - Images - vidéos
- Créer un lien entre deux zones de texte
- Modifier la structure d'un diagramme
- Modifier la mise en forme d'un diagramme
- Insérer une vidéo à partir d'un site Internet

10. Le publipostage
- Créer une source de données
- Fusionner et imprimer

MICROSOFT EXCEL 2019 - AVANCÉ

1.Les Rubans

2.Recherchez les données

3.Trier et filtrer

4.Plage

5.Ajouter une série incrémentée

6.Graphiques
- Création
- Disposition
- Les tableaux croisés dynamiques

7.Formules complexes
- Saisie des fonctions
- Les fonctions de date et d'heure
- Les fonctions logiques
- Les conditions
- Les fonctions de recherche
- Fonctions complexes (de recherche, financières, statistiques)
- Formules multifonctions

8. Gestion des listes de données avec Excel
- Filtres avancés
- Zones de critères complexes
- Tableaux croisés dynamiques complexes
- Graphiques croisés dynamiques complexes

9. Fonctions matricielles d'Excel
- Utilisation du calcul matriciel
- Fonctions matricielles

10. Amélioration de la saisie et de présentation des classeurs Excel

11. Introduction à la création d'application
- Les macros et le langage VBA
- Rappels sur les macros
- L'environnement de développement VBE
- Configuration de l'éditeur VBA
- Variables
- Les modules
- Les déclarations de variables
- Les déclarations des types de variables
- Les tableaux et constantes
- Les procédures
- Les procédures SUB et FUNCTION
- Déclaration des procédures
- La programmation objet sous Excel
- La programmation objet sous Excel
- Principes d'utilisation des objets

MICROSOFT POWERPOINT 2019 - AVANCÉ

1.Créer l'animation sonore des diapositives

2.Créer des présentations interactives
- Créer des liens hypertexte
- Créer des liens vers d'autres présentations, fichiers ou page web.
- Créer des liens hypertexte vers une adresse de messagerie.

3.Lancer une présentation sans la présence de PowerPoint
- Utiliser la visionneuse
- Projeter un diaporama à l'aide de la visionneuse
- Créer une liste de projection pour exécuter des présentations en séquences à partir de la visionneuse

4.Optimiser une présentation pour un autre ordinateur
- Préparer une présentation pour l'utiliser et l'exécuter sur un autre ordinateur
- Définir un diaporama pour l'exécution sur un second écran
- Définir diaporama à exécuter à partir d'un ordinateur portable ou un projecteur
- Enregistrer une présentation pour un affichage correct du texte
- Utiliser les paramètres personnalisés sur un autre ordinateur
- Activer le port vidéo externe d'un ordinateur portable

5.Gestion du diaporama en mode plan
- Organiser le contenu dans un plan
- Changer l'ordre des paragraphes dans le plan
- Créer une diapositive de sommaire à partir du plan

6.La mise en forme globale du diaporama
- Passer en mode masque des diapositives
- Définir les éléments communs à l'ensemble des diapositives

7.L'animation des diapositives
- Animer les textes et les objets
- Animer des éléments d'un graphique
- Paramétrer la transition entre les diapositives

CLIENT DE MESSAGERIE MS OUTLOOK 2019

Installation, Paramétrage, Dépannage et Archivage

1.Installation de Outlook

2. Premiers pas avec Outlook
- Lancer Outlook
- Première utilisation du ruban
- Création d'un compte de messagerie
- Utiliser plusieurs comptes e-mail

- La fenêtre Outlook
- La barre d'outils Accès rapide
- Forcer le mode tactile ou classique d’Outlook
- La fonctionnalité Rechercher
- Recherches dans Bing sans quitter Outlook
- Traduction dans Outlook

3. Le module courrier

- Le volet Boîte de réception
- Boîte de réception Prioritaire
- Le dossier Boîte d'envoi
- Afficher plusieurs lignes dans l’en-tête des messages
- Le filtre de courrier indésirable
- Créer un nouveau message
- Envoyer un message à plusieurs destinataires
- Mise en forme d'un message
- Liens hypertextes
- Ajouter des illustrations dans un message
- Insérer une icône dans un message
- Insérer un objet 3D dans un message
- Ajouter une forme dans un message
- Ajouter un diagramme SmartArt dans un message
- Ajouter un graphique dans un message
- Insérer un tableau dans un e-mail
- Insérer un effet typographique dans un message
- Ajouter une capture d'écran dans un message
- Insérer un fichier dans un message
- Redimensionner les images jointes avant de les envoyer

4. Configuration messagerie

- Gérer l’aperçu partiel des messages
- Choisir le format des messages par défaut
- Lire les messages au format texte brut
- Créer une ou plusieurs signatures
- Signer automatiquement les messages
- Appliquer un papier à lettres ou un thème Outlook par défaut
- Modifier la police par défaut des messages
- Choisir comment être prévenu de l’arrivée de nouveaux messages
- Configurer les messages de réponse-de transfert
- Gérer l'affichage Conversation
- Gérer la barre Infos-courrier
- Appliquer une mise en forme conditionnelle au texte des messages

- Utiliser les Actions rapides pour automatiser les tâches répétitives
- Messagerie en absence
- Le courrier indésirable
- L'archivage des messages
- Ouvrir un fichier de données Outlook

5. Archivage et dossiers

- Gérer l'archivage des messages
- Exporter des éléments vers un fichier de données Outlook (.pst)
- Importer des éléments
- Nettoyer la boîte aux lettres
- Créer un dossier
- Créer-gérer des groupes de dossiers
- Créer un dossier de recherche
- Gérer les dossiers publics

VIREZ À OFFICE 365

Mise à part les applications traditionnelles Word, Excel, PowerPoint et Outlook, découvrez au travers de cette formation :

MICROSOFT SWAY

Créez des bulletins d'informations, des présentations et des documents attrayants en un clin d'œil

Ajoutez facilement du contenu où que vous soyez. Ajoutez facilement des photos, des vidéos et d'autres éléments multimédias. Sway s'intègre parfaitement à votre appareil et au web.

Gagnez du temps grâce à une conception simple. Le moteur de conception de Sway assemble votre contenu à la perfection. Il vous suffit d'ajouter vos touches finales pour obtenir le style qui vous ressemble.

Captivez votre public grâce à votre canevas en ligne. Sway s'adapte de manière dynamique à votre contenu et affiche ce dernier à la perfection sur tous les écrans. De plus, vous pouvez le partager ou le co-éditer via une simple URL.

MICROSOFT FORMS

Sollicitez facilement l'avis d'autres personnes grâce à des enquêtes, sondages et questionnaires.

Créez des formulaires efficaces grâce à des outils simples et des suggestions de conception claires.

Laissez libre cours à votre créativité grâce à des thèmes personnalisables. Restez connecté où que vous soyez, quel que soit le navigateur ou l'appareil que vous utilisez.

Enrichissez vos sessions de formation en ligne
Faites participer vos étudiants et suivez leurs progrès grâce à des cours, devoirs et questionnaires améliorés.

Tirez parti des fonctionnalités intelligentes intégrées
Recueillez des commentaires susceptibles de vous aider à atteindre vos objectifs, même si vous n'êtes pas un expert. L'IA intégrée et les recommandations intelligentes assurent le plus gros du travail automatiquement.

Étendez votre portée
Intégrez vos applications favorites de façon transparente pour toucher vos audiences partout. Partagez facilement des enquêtes pour simplifier la collaboration entre les groupes. Permettez à tout le monde de faire entendre sa voix grâce au support multilingue dans Forms.

MICROSOFT TEAMS
Organisez des réunions, des conversations et des appels, et collaborez depuis un seul endroit.

Microsoft Teams convient à tous les profils d'utilisateur
Qu'il s'agisse de conversations, d'appels ou de vidéo, tous les utilisateurs peuvent participer en même temps, ce qui permet de tous les rapprocher. Vos documents, photos, vidéos, historiques des conversations et notes de réunion sont toujours disponibles, la collaboration est donc simplifiée. Configurez l'espace de votre équipe avec toutes les applications dont vous avez besoin pour pouvoir rester à un seul endroit au lieu de devoir vous déplacer.

Conversation
Donnez votre avis et agrémentez les échanges avec les membres de votre équipe. Insérez des GIF, des autocollants et des emojis dans vos conversations de groupe et vos messages privés.

Réunions
En un clic, passez de la messagerie instantanée à la visioconférence. Où qu'elles se trouvent, jusqu'à 10 000 personnes peuvent se réunir via une solution unique.

Appels
Passez et recevez des appels directement dans Microsoft Teams grâce à des fonctionnalités avancées telles que les appels de groupe, la messagerie vocale cloud et les transferts d'appel

Collaboration
Recherchez, partagez et modifiez des fichiers en temps réel à l'aide d'applications familières intégrées à Microsoft Teams, telles que Word, PowerPoint et Excel.

EXCEL 2019 POWER BI DÉMARRAGE RAPIDE

Module 1
- Créer des formules avancées
- Effectuer des opérations logiques dans les formules
- Rechercher des données à l'aide de fonctions
- Appliquer des fonctions avancées de date et d'heur
- Effectuer une analyse des données
- Dépanner les formules

Module 2
- Nettoyer et transformer des données
- Garantir une base de données exploitable
- Importer des données, Trier et filtrer rapidement
- Personnaliser les tris et les filtres
- Filtrer avec les zones de critères
- Défi : Filtrer une base de données
- Introduction à Power Query & l'interface de Power Qury
- Importer différents types de données avec Power Query
- Nettoyer et transformer les données avec Power Query

Module 3
- Gérer des graphiques et des tableaux avancés
- Créer et modifier des graphiques avancés
- Créer et modifier des graphiques croisés dynamique

Module 4
- Introduction à Power BI
- Introduction à Power BI Desktop
- L'interface de Power BI

EATON

LEADER MONDIAL DE LA PROTECTION ÉLECTRIQUE

EATON c'est :

- **Des onduleurs de 500VA à 2200 Mégawatt**
- **Des multiprises sécurisées**
- **Des équipements de distribution (disjoncteur, commutateur…)**

Proposés par IDS TECHNOLOGIE, un partenaire agréé et certifié depuis plus de 15 ans, qui offre un service irréprochable :

- **Garantie standard d'un (01) an**
- **Extension de garantie à trois (03) ans**
- **Maintenance des équipements**
- **Contrat de continuité de service sur site**
- **Possibilité de location d'onduleur**
- **Possibilité de vente en leasing**

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

APPRENDRE LE SQL POUR ORACLE DATABASE

1.Définition des données
- Tables relationnelles
- Utilisation de SQL Developer Modeler
- Suppression des tables

2.Manipulation des données
- Insertions d'enregistrements (Insert)
- Séquences
- Modifications de valeurs
- Suppression des enregistrements
- Intégrité référentielle

3.Evolution d'un schéma
- Renommer une table (RENAME)
- Modification structurelles (ALTER TABLE)
- Modifications comportementales
- Contraintes différées

4.Interrogation des données
- Généralités
- Projection
- Restriction (WHERE)
- Fonctions
- Regroupement
- Opérateurs ensemblistes
- Jointures
- Division
- Requêtes hiérarchiques
- Mises à jour conditionnées (fusions)
- Expressions régulières
- Extractions diverses

5.Contrôle des données
- Les tablespaces
- Gestion des utilisateurs
- Privilèges
- Rôles
- Vues

- Synonymes
- Dictionnaire de données
- Le multitenant
- Les consoles d'administration

ORACLE DATABASE 12C : SECURITY

1.Identifier les exigences de sécurité de l'information
o La sécurité des données
o Identifier les risques de sécurité de l'information
o Détecter les failles de sécurité et prévenir les vulnérabilités
o Mettre en œuvre les mesures de sécurité

2.Eléments de base de la sécurité d'une base de données
o Lister les points de contrôle de sécurité d'une base de données
o Préparer l'administration d'une base de données
o Sécurité physique

3.Sécuriser les données en réseaux
o Contrôler les accès au réseau
o Créer, configurer et contrôler processus d'écoute Oracle Database

4.Mettre en œuvre et gérer les accès des utilisateurs
o Authentification forte ou de base
o Méthode d'authentification sur un serveur Oracle Secure Global Desktop (SGD)
o Enterprise User Security (EUS) : infrastructure de gestion des identités d'Oracle
o Concepts et architecture d'Oracle Internet Directory (OID)
o Authentification des utilisateurs par proxy

5.Administrer les profils, les rôles et les privilèges des utilisateurs d'Oracle
o Schéma de base de données relationnel avec modèle relationnel des données : tables, colonnes et lignes
o Création de l'utilisateur propriétaire du catalogue privé virtuel
o L'analyse de privilèges d'Oracle Database 12c : flux de l'analyse et mise en œuvre

6.Utiliser les contextes d'application
o Politiques de sécurité des accès aux bases de données

o Mettre en œuvre la base de données privée virtuelle (VPD : Virtual Private Database)
o Mettre en œuvre Fine-Grained Access Control (FGAC)

7.Mettre en œuvre Oracle Label Security
o Stratégies et politiques d'OLS

8.Utiliser Oracle Data Masking
o Protéger les données à caractère personnel (DCP)
o Stratégie et processus de masquage de données

9.Fonctionnalité de protection transparente des données sensibles
o Une option de sécurité avancée : le chiffrement
o Protéger les données lors de leur stockage : Transparent Data Encryption (TDE)
o Clés maîtres et fichier de clés
o Sauvegarde RMAN et OSB
o Modes de cryptage RMAN
o Exportation et importation de données cryptées via Data Pump

10.Implémenter des audits de bases de données
o Les fonctions d'audit de base
o Gestion des audits unifiés
o Situations d'audit spéciales
o Fonctionnalité d'audit de niveau fin (FGA : Fine Grained Auditing)

LES BASES DE L'ADMINISTRATION LINUX

- Les caractéristiques générales et les composantes du système
- Le panorama des versions
- Linux par rapport à UNIX, logiciels "open source"
- La connexion et déconnexion, premières commandes simples
- L'accès à la documentation
- L'approche utilisateur de l'organisation des disques
- Les types et les noms de fichiers, l'arborescence, les commandes essentielles
- La maîtrise des droits d'accès
- La prise en main de l'éditeur "vi"
- Le processus
- L'utilisation du shell, les variables d'environnement, les redirections

- Les commandes réseau
- Les utilitaires de base UNIX
- Les interfaces graphiques (CDE, KDE, GNOME)
- Les bases de la programmation shell

TECHNIQUES ET OUTILS DE SUPERVISION RÉSEAU

Cette formation a pour objectif de se familiariser avec les protocoles et les formats de données SNMP (Simple Network Management Protocol), d'apprendre les techniques de flux de supervision de la sécurité réseau.

1.Introduction à la supervision de réseau

Les problématiques de la surveillance des réseaux

- Architecture (réseaux, serveurs, clients)
- Hétérogénéité des systèmes et équipements
- Réseaux LAN & WAN…

Qu'est-ce que la supervision et le contrôle des réseaux ?

- Que surveiller ?
- Quels outils ?

Les approches de supervision

- L'approche furtive
- L'approche coopérative

Les exemples d'approches dans des outils Open Source

- L'approche SNMP,
- L'approche OSI,
- Les approches propriétaires

2.Les outils d'observation des réseaux

- L'observation du trafic réseau
- L'approche quantitative et approche qualitative
- Les exemples d'outils (Wireshark, ntop)
- Les outils de supervision des performances réseaux (SmokePing)
- Les outils de test réseaux (Nmap)

3.Simple Network Management Protocol

- Historique : origines de SNMPv1
- Le paradigme Agent - Superviseur
- Les requêtes et les réponses SNMP
- Interrogation des agents vs. notifications spontanées

- Traps et notifications
- L'utilisation d’applications de supervision basées sur SNMP

4.Le Management Information Base et Structure of management Information
- La définition et l'identification des informations de gestions
- L'utilisation de ASN-1
- MIB standards et MIB propriétaires

5.Les évolutions de SNMP
- La sécurité : Authentification et confidentialité
- La version 2c et la version 3

6.Les problèmes de mise en œuvre
- La version à utiliser
- Le paramétrage des équipements
- Agents et MIB supportées
- Les alarmes et les notifications
- Extension d’agents

7.Les applications de supervision
- Quelles applications utiliser?
- Les outils OpenSource vs. outils commerciaux

8.Les travaux pratiques
- La planification, le paramétrage, et test d’un réseau
- La mise en œuvre pratique d’agents SNMP sur des systèmes (serveurs **Windows et/ou Linux, switchs et routeurs)**
- Interrogation en ligne de commandes, l'utilisation de MIB Browser
- L'analyse du codage des informations échangées
- Le paramétrage de SNMP en version 1 et 2c
- L'utilisation de la sécurité de SNMPv3

CISCO CCNA 200-301 - AVEC CERTIFICATION

1.Approche fondamentale du réseau

Exploration des fonctions réApproche fondamentale du réseau
- Exploration des fonctions réseaux
- Modèle de communication d'hôte à hôte
- Fonctionnalités du logiciel Cisco IOS

- Présentation des réseaux locaux LAN
- Explication de la couche de liaison TCP/IP
- Fonctionnement d'un commutateur
- Explication de la couche Internet TCP/IP, de l'adressage IPv4 et des sous-réseaux
- La couche de transport TCP/IP et les applications
- Présentation des fonctions de routage

2.Les accès au réseau

- Configuration d'un routeur Cisco
- Fonctionnalités du processus de livraison de paquets
- Dépannage d'un réseau

3.La connectivité IP

- Explication de l'IPv6
- Configuration d’un routage statique
- Mise en place des VLANs et des trunks
- Explication du routage entre VLANs

4.Les services IP

- Présentation du protocole de routage dynamique d’OSPF
- Création d'un réseau commuté avec des liens redondants
- Améliorer la structure commutée redondantes avec EtherChannel
- Configuration de la redondance de la couche 3 avec le protocole HSRP
- Exploration des technologies WAN
- Explication des accès ACL
- Activation de la connectivité Internet
- Présentation de la qualité de service informatique (QoS)
- Principes de base des réseaux sans fil
- Présentation des architectures informatiques et la virtualisation
- Explication de l'évolution des réseaux intelligents

5.Les fondamentaux de la sécurité

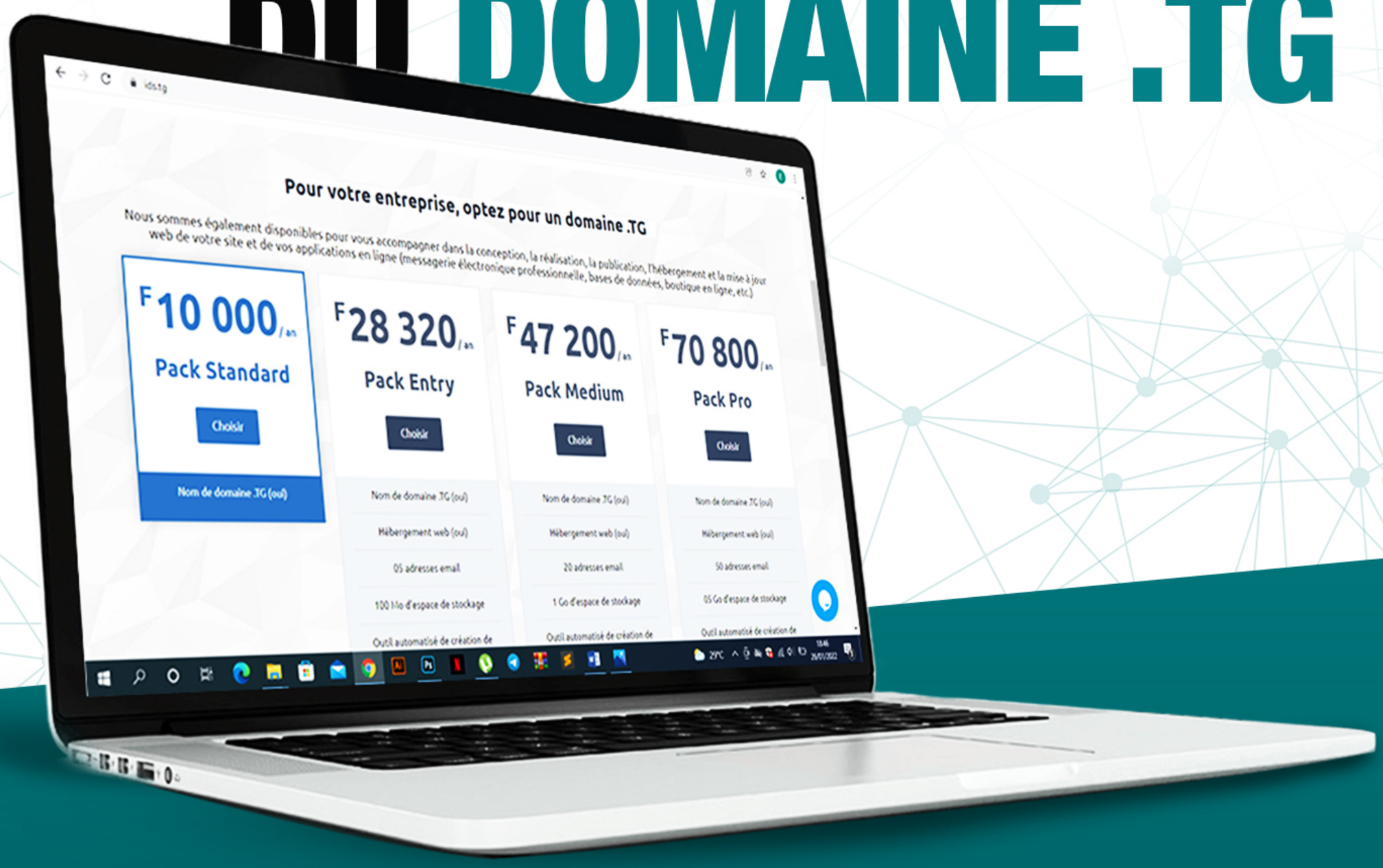
- Explication sur le monitoring du système
- Gestion des périphériques Cisco
- Identifier les menaces pour la sécurité du réseau
- Présentation des technologies de défense contre les menaces
- Sécurisation de l'accès administratif

6.Les automatisations et la programmabilité

- Mise en place des dispositifs de renforcement

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

BUREAU D'ENREGISTREMENT DU DOMAINE .TG



Chez nous, vous pouvez :

- **Réserver votre nom de domaine**
- **Concevoir et réaliser votre site web**
- **Héberger votre site web et messagerie électronique**

EN OPTANT POUR LE .TG, VALORISEZ VOTRE ORIGINE ET SAISISSEZ DE NOMBREUSES OPPORTUNITÉS !!

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

CRÉER SON SITE WEB AVEC WORDPRESS

1.Introduction à Wordpress

- Introduction (Qu'est-ce qu'un CMS)
- Découverte de Wordpress
- Différences entre wordpress.com et wordpress.org
- Télécharger Wordpress et installer un serveur local
- Créer un site en quelques clics avec Wordpress
- Découverte de l'interface

2.Gérer le contenu de notre site

- Les pages
- Les articles
- Les catégories
- Les étiquettes
- Les commentaires

3.Gérer les médias

- Découverte de la gestion des médias
- Ajouter des images à des articles ou des pages
- Créer une galerie d'images
- Ajouter des fichiers audios
- Ajouter des fichiers vidéos
- Les médias externes

4.Gérer les utilisateurs

- Lister et modifier les utilisateurs
- Créer un nouvel utilisateur depuis l'interface administrateur
- Formulaire d'inscription et de connexion

5.Gérer l'interface

- Personnaliser votre thème
- Identité du site
- Les couleurs
- Images d'entête et d'arrière-plan
- Page d'accueil
- CSS additionnel
- Gérer les menus
- Gérer les widgets

6.Les thèmes

- Les thèmes Wordpress
- Installer et activer un thème
- Comment rechercher des thèmes

7.Les extensions

- Les extensions
- Les différents types d'extensions
- Yoast SEO
- Contact Form 7
- Comment rechercher des plugins

8.Mettre notre site en ligne

- Trouver un hébergeur
- Installer Wordpress en 1 clic
- Sauvegarder notre site Web en local
- Récupérer notre sauvegarde sur notre site Web en ligne

ALLER PLUS LOIN AVEC WORDPRESS

1.Ajouter des Pages avec Elementor

- Comment créer et modifier une page
- Présentation rapide de l'interface
- Télécharger Elementor gratuit
- Présentation des options dans l'onglet Elementor
- Option de réglages Elementor
- Encore quelques réglages
- Création de la 1ère section de la page
- Importer une image dans la section
- Comment ajouter un titre et un texte
- Créer une nouvelle section dans la même page
- Insérer une vidéo
- Ajouter des boutons
- Ajouter un séparateur ou un espaceur
- Intégrer Google Map
- Ajouter des icônes
- Insérer une boite d'images
- Insérer une boite d'icônes
- Créer une notation avec des Étoiles

- La galerie photo interactive
- Carrousel d'images
- Créer une liste d'icônes
- Ajouter des compteurs interactifs
- Les barres de progression
- Ajouter des témoignages pour crédibiliser votre site
- Comment ajouter des onglets, accordéons et va et vient
- Ajouter les icônes de réseaux sociaux
- Créer une alerte sur votre site
- Les derniers outils disponibles

2.Création d'un Site - Portfolio

- Présentation de l'atelier
- Installation et recherche du thème
- Personnalisation de l'entête
- Création du 1er Article
- Création du 2ème Article
- Quelques paramètres de Propriété du thème
- Permalien et changement du nom de l'auteur
- Nouvel article et nouvelles catégories
- Menu - Insérer les catégories au Menu
- Création de la page - Qui je suis?
- Rajouter une page au menu
- Générer un formulaire de contact simple
- Intégrer le formulaire de contact
- Contactez moi - Astuce et bouton

3.Atelier Créatif - Site Business pas à pas avec Elementor

- Présentation de l'atelier gratuit
- Télécharger le thème
- Personnaliser l'identité du site
- Modifier les couleurs de votre thème
- Présentation du menu à partir du thème
- Création des pages vierges
- Créer le menu
- Page d'accueil
- Paramétrer Elementor
- Générer le titre
- Importation des images
- Animer les images
- Titre et sous-titrage sous l'image
- Boîte d'images

- Boîte images et éditeur de texte
- Positionner les widgets
- Modifier les sections
- Création du nouveau titre
- Création du nouveau titre
- Modifier la typo via l'éditeur de texte
- Créer les ancres
- Relier les ancres au menu
- Ajuster les ancres à une page dédiée
- Page Nos Formateurs
- Titre au-dessus des compteurs
- Aligner les titres des compteurs
- Ajouter les compteurs
- Autre possibilité pour créer un compteur
- 2 extensions pour Elementor
- Explication de Image Hover
- Mettre à jour nos images avec image Hover Effect
- Créer les liens des images vers des URL's
- Créer des liens internes entre les pages
- Formulaire contact 1/2
- Formulaire contact 2/2
- Présentation page Adobe
- Couleur et ombre 1ère section
- Image et texte
- Ajouter le séparateur Rouge
- Création de la partie de droite de la colonne
- Ajout des images dans la section 2
- Le bouton de la section 2
- Dernier tableau
- Finalisation
- Conclusion

INTRODUCTION AU LANGAGE PHP

- Introduire et déclarer des données
- Introduction à PHP, langage de script et de programmation
- Démarrer un développement simple avec PHP
- Écrire un premier programme
- Identifier les variables et constantes
- Construire un tableau

- Structurer les données
- Définir les Opérateurs
- Démarrer et organiser des Tests
- Écrire des boucles
- Tester les instructions
- Break et continue
- Include et require
- Écrire des Fonctions
- Faire des déclarations, gérer les paramètres et valeurs de retour
- Établir un échange de données
- Définition et appel
- Communication client / serveur
- Bâtir un formulaire HTML, méthodes GET et POST
- installer les variables issues de formulaire
- Choisir la méthode GET ou l'URL longue
- Choisir la méthode POST ou les variables cachées
- Gérer une session à l'aide de cookies
- Découvrir MYSQL
- Qu'est-ce qu'une base de données ?
- SGBDR : terminologie
- Structure d'une base de données
- Gestion administrative de MySQL avec PHPMyAdmin
- Lire des données
- Écrire des données

PROGRAMMATION AVANCÉE EN PHP

Partie 1 - Les bases de la POO

- Introduction à la POO
- Utiliser la classe
- L'opérateur de résolution de portée
- Manipulation de données stockées
- L'héritage
- Les méthodes magiques

Partie 2 - Techniques avancées

- Les objets en profondeur
- Les interfaces
- Les exceptions
- Les traits

- L'API de réflexivité
- UML : présentation (1/2)
- UML : modélisons nos classes (2/2)
- Les design patterns
- Les générateurs
- Les closures

Partie 3 -Réalisation d'un site web

- Description de l'application
- Développement de la bibliothèque
- Le frontend
- Le backend
- Gérer les formulaires
- Activité : Créez un système de mise en cache

INTRODUCTION À LA PROGRAMMATION PYTHON

1.Introduction

- Introduction au Python

2.Installation de Python

- Installation de Python sous Windows
- Installation de Python sous Linux Ubuntu
- Installation de Python sous Mac
- Votre premier programme en Python

3.Python les fondamentaux

- Les variables de base
- Saisie Utilisateur (Input)
- Opérateurs mathématiques
- Modifier le type d'une variable (cast)
- Concaténation
- Structure conditionnelle (if else)
- Opérateurs de comparaison
- Opérateurs Logique
- Structure conditionnelle (elif)
- Boucle for
- Boucle while

- Break Continue
- Structure de donnée : Liste
- Structure de donnée : Dictionnaire
- Les Tuples (séquences)
- Erreurs et exceptions
- TP1 : Travaux Pratiques

4.Les fonctions en Python

- Les Fonctions (Procédures)
- Valeurs de retour des fonctions
- Les Fonctions lambda
- TP2 : Travaux Pratiques

5.La modularité en python

- Qu'est-ce que la modularité ?
- Utiliser les modules de la bibliothèque de Python
- Créer ses propres modules
- Tester ses modules
- Créer ses packages

PROGRAMMATION AVANCÉE EN PYTHON

1.La Programmation Orientée Objet (P.O.O)

- Qu'est-ce que la Programmation Orientée Objet ?
- Les classes
- Le constructeur de classe
- Les méthodes
- Les méthodes de classe
- Les méthodes statiques
- Les propriétés
- L'Héritage en Python
- TP3 Travaux pratiques P.O.O.

2.Interface Graphique (Tkinter)

- Qu'est-ce que Tkinter ?
- Widget Fenêtre
- Widget Label
- Widget Message
- Widget Button
- Widget Entry

- Widget Message
- Les variables de contrôle
- Les observateurs (déclencheur d’événements)
- Widget menu
- Modifier la police et la taille d'un widget
- TP4 : Travaux Pratiques Tkinter

3.Aide et ressources en python

- Aide interactive intégrée
- Documentation Officiel Aide en ligne
- Documentation Tkinter
- Chaîne de documentation : docstring
- PIP : système de gestion de paquets

4.Gestion des données avec les fichiers

- Ouverture est exploitation d'un fichier
- Enregistrer dans un fichier
- Enregistrer un objet dans un fichier binaire (pickle)
- Télécharger un fichier texte, image, etc...

5.Manipuler les chaines de caractères en python

- Caractère d'échappement et concaténation
- Extraire des caractères dans une chaîne
- Gestion de la casse
- Gestion des espaces
- Suppression ou remplacement de caractère
- Scinder, joindre une chaîne de caractère
- Recherche de caractère

6.Python et base de données (Nom de la BD)

- Qu'est-ce qu'une base de données
- Création d'une base de données
- Création d'une table
- Ajout de données dans une table
- Lire les données d'une table
- Lecture conditionnelle des données
- Modifier les données d'une table
- Supprimer les données d'une table

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

Hewlett Packard Enterprise

IDS TECHNOLOGIE PARTENAIRE HPE

Vous accompagne dans :

- la mise en place de nouvelles infrastructures réseaux,
- la finalisation de la conception de vos architectures serveurs,
- la correction des dysfonctionnements des configurations existantes
- l'accompagnement dans vos différents choix et mise en œuvre.

SOLUTIONS

SERVEURS

STOCKAGE

RESEAUX

LOGICIELLES

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

HPE ONEVIEW

HPE OneView est une solution de gestion d'infrastructure software-defined qui s'appuie sur une approche par programmation et apporte une automatisation de workflow efficace, un tableau de bord moderne et un écosystème de partenaires complet. Optimisez vos serveurs, capacités de stockage et réseau HPE en une infrastructure software-defined pour éliminer les processus manuels complexes, encourager la collaboration informatique et augmenter la vitesse et la flexibilité de la mise à disposition de services informatiques.

Ce cours détaillé présente les caractéristiques et les avantages de HPE OneView, et s'adresse particulièrement à tous ceux qui souhaitent mieux comprendre HPE OneView pour faire progresser leur entreprise.

- Gestion de l'infrastructure avec HPE oneview
- Quoi de neuf dans HPE Oneview 4.2
- Exigence HPE One View
- Prise en charge de la plate-forme HPE Oneview
- Gestion d'un environnement HPE Oneview sécurisé
- Ajout et configuration de composants
- Dans HPE Oneview
- Création et gestion des profils de serveur
- Surveillance de la santé des ressources
- Responsable des ressources environnementales

VMWARE VSAN: DEPLOY AND MANAGE

Dans ce cours de trois jours, vous vous concentrez sur le déploiement et la gestion d'une solution de stockage définie par logiciel avec VMware vSAN™ 6.7. Vous apprenez comment vSAN fonctionne en tant que composant important dans le centre de données défini par logiciel VMware. Vous acquérez une expérience pratique des concepts vSAN en réalisant des exercices pratiques en laboratoire.

Alignement des produits

- ESXi 6.7
- Serveur vCenter 6.7
- vSAN 6.7

Modules

1.Course Introduction
- Introductions and course logistics
- Course objectives
- Describe the software-defined data center

2.Introduction to vSAN
- Describe basic vSAN architecture and components
- Describe the differences between file, block, and object storage
- Explain the advantages of object-based storage
- Detail the configuration of a vSAN cluster
- Install and validate the initial vSAN installation and configuration

3.vSAN Configuration
- Apply vSAN design considerations
- Detail the expansion of a vSAN cluster
- Configure vSAN disk groups manually
- Identify physical network configuration requirements
- Describe the configuration of vSAN networking
- Test and validate the vSAN configuration and functionality
- Describe the vSAN architecture and components
- Describe the differences between the Vsan hybrid and all-flash architectures
- Describe the advantages of all-flash architecture
- Describe the space-efficiency features of vSAN
- Describe the different vSAN assessment tools
- Explain vSAN License Details

4.vSAN Policies and Virtual Machines
- Explain how storage policies work with vSAN
- Define and create a virtual machine storage policy
- Apply and modify virtual machine storage policies
- Change virtual machine storage policies dynamically
- Identify virtual machine storage policy compliance status

5.Managing and Operating vSAN
- Explain how to configure encryption in the Vsan cluster
- Explain the management of hardware storage devices
- Identify alarms for vSAN events
- Describe and configure fault domains
- Describe the configuration of the vSAN iSCSI service, iSCSI targets, and LUNS

6.Stretched Clusters and Two-Node Clusters
- Describe the architecture for stretched clusters and two-node clusters
- Create a stretched cluster
- Describe how stretched cluster storage policies affect vSAN objects
- Create and apply a vSAN stretched cluster policy to meet specific needs
- Discuss the behavior of a stretched cluster when various types of failures occur

7.Monitoring and Troubleshooting vSAN
- Discuss hardware failure scenarios
- Describe the process of resynchronization
- Explain the possible reasons for resynchronization
- Describe the use of vSphere Client to detect issues
- Explain the use of the health service to monitor vSAN health
- Explain the use of the performance service to monitor vSAN performance. Monitor and test the vSAN environment
- Describe vSAN architecture components and the PNOMA OSI model.

ITIL ™ 4 FOUNDATION AVEC CERTIFICATION

Séance 1 : Les notions fondamentales
- Comprendre le service et la gestion de services.
- Gérer les relations, parties prenantes.
- Créer de la valeur.

Séance 2 : Les bonnes pratiques ITIL™
- Les pratiques ITIL : Nature et orientation.
- Adopter, adapter et optimiser les pratiques.

Séance 3 : La gestion des services
- Comprendre les 4 dimensions de gestion de services.
- Les chaînes de valeur, composants, activités et interactions.

Séance 4 : Les pratiques ITIL™
- Gérer la sécurité de l'information.
- Gérer les relations.
- Gérer les fournisseurs.
- Gérer les actifs informatiques.
- Gérer et surveiller les évènements.
- Gérer les versions.

- Gérer la configuration des services.
- Gérer les déploiements.
- L'amélioration continue.
- Maîtriser les changements.
- Gérer les incidents.
- Gérer les problèmes.
- Gérer les demandes de service.
- Centre de service. Gérer les niveaux de service.

Séance 5 : Examen de certification

- Préparation à l'examen ITIL™ (examen blanc et correction).
- Passage de l'examen de certification ITIL4 (durée 1 heure, QCM de 40 questions).

PRINCE2 ™ 6E EDITION, FOUNDATION AVEC CERTIFICATION

A propos de PRINCE2™

- la signification, les particularités et les éléments de performance d'un projet.
- les raisons principales en cas d'échec.
- les bénéfices de la mise en œuvre de Prince2™.
- la composition de PRINCE2™.
- le jargon technique employé dans Prince2™.
- la mise en œuvre de Prince2® dans la gestion d'un projet.
- les principes, les thèmes, les processus et la méthodologie de Prince2™.
- le rôle des prestataires et des clients dans un projet Prince2™.
- les différents degrés d'organisation.
- le management de projet et les raisons de mettre en place la méthode Prince2 ™.
- les rôles des intervenants et leurs responsabilités dans le cadre d'un projet agile.

Les 7 thèmes d'un projet PRINCE2™

- **Thème N°1 « cas d'affaire » :**

o objectifs et plans de revues.

- **Thème N°2 « organisation » :**

o les intérêts ;

o la structure organisationnelle ;
o les parties prenantes ;
o les stratégies de communication.

- **Thème N°3 « qualité » :**

o les questions liées au thème ;
o les fonctions de l'équipe qualité ;
o la technique de revues qualité ;
o la différence entre l'assurance qualité et l'assurance projet ;
o la différence entre les exigences des clients et les facteurs de sélection ;
o le descriptif produit ;
o le registre de qualité ;
o la politique de gestion de la qualité.

- **Thème N°4 « plans » :**

o les intérêts ;
o le plan de produits ;
o le plan de projets ;
o le plan de séquences ;
o le plan d'équipe ;
o le plan d'exception.

- **Thème N°5 « risques » :**

o le jargon technique ;
o le traitement des risques ;
o la politique de gestion des risques ;
o l'analyse des risques budgétaires ;
o la raison d'être des risques ;
o les événements et les conséquences ;
o le registre des risques ;
o la tolérance aux risques.

- **Thème N°6 « changement » :**

o les intérêts ;
o la gestion de configuration ;
o le coût des changements ;
o le compte rendu d'incidents;
o le registre des incidents ;
o le suivi des changements ;
o la procédure du changement.

- **Thème N°7 « progression » :**

o les intérêts ;
o les 4 niveaux de gouvernance ;
o la gestion du compte-rendu ;
o les contrôles sur les événements et sur le facteur temps ;
o la différence entre une séquence de gestion et une séquence technique ;
o les critères d'identification des séquences de gestion ;
o la tolérance et l'exception ;
o le journal de projet ;
o les feedback ;
o la clôture de séquence ;
o le bilan de fin de projet.

Les 7 processus d'un projet PRINCE2™

- la préparation d'un projet (intérêts, finalités, cadre et compte rendu).
- la conduite d'un projet (intérêts, finalités et cadre).
- le démarrage du projet (intérêts, finalités, cadre et charte du projet PID).
- le contrôle d'une séquence (intérêts, finalités et cadre).
- la gestion de la livraison du produit (intérêts, finalités et cadre).
- la gestion d'une limite de séquence (intérêts, finalités et cadre).
- la clôture du projet (problématiques, finalités et cadre).

La méthodologie de l'étude de cas

- la préparation du projet.
- la conduite du projet.
- le démarrage des étapes du projet.
- la planification basée sur le produit.
- la gestion des risques (incidence et maîtrise du projet).
- la gestion du changement (gestion des incidents).
- le contrôle qualité (clôture de projet).
- l'adaptation de PRINCE2™ pour répondre aux exigences des entreprises et de l'environnement de projet.

Préparation à l'examen PRINCE2™ Foundation

- trucs et astuces pour bien réussir l'examen.
- trucs et astuces pour bien exploiter le guide de gestion de projet PRINCE2™.
- revues générales du programme de formation et du jargon technique.
- mise en scène de questions types qui seront posées.
- examen blanc avec corrections et explications.

Passage de l'examen officiel PRINCE2™ Foundation

- type d'examen : 60 questions à choix multiples.
- durée : 1 heure.

- disponibilité : en ligne.
- livre ouvert : non.
- langue : anglais.
- attribution : 55% de bonnes réponses

COBIT ® FOUNDATION AVEC CERTIFICATION

COBIT et les produits similaires
- Structure du modèle de référence COBIT
- Les cinq principes fondamentaux de COBIT

Satisfaire les demandes des parties prenantes
- Maintenir l'équilibre
- Approche personnalisée

Structure et avantages de COBIT
- Transformer les objectifs de niveau élevé de l'entreprise en processus IT spécifiques
- Optimisation des risques et des ressources

Considérer l'entreprise dans son ensemble : un modèle de référence pour les entreprises et les responsables informatiques
- Apporter de la valeur à l'entreprise via les TIC
- Intégrer la gouvernance des TIC à celle de l'entreprise

Évaluer, diriger et surveiller
- Définir une approche pour la gouvernance des services informatiques de l'entreprise
- Catalyseurs, portée, rôles, activités et relations

Modèle de référence intégré unique : modèle COBIT et méthodologies apparentées
- Val IT
- Risk IT
- ITIL®
- Normes ISO

Un modèle de référence indispensable
- Modèle COBIT comme facteur d'intégration
- Aligner les différentes pratiques sur un modèle unique

Opter pour une approche holistique : atteindre les objectifs de l'organisation
- Mettre en œuvre un système de gouvernance et de management exhaustif pour les services IT
- Optimiser l'investissement dans les TIC

- Optimiser l'investissement dans les TIC

Les sept catalyseurs de COBIT

- Principes, stratégies, modèle de référence, ressources

Distinguer la gouvernance du management : stratégie globale vs objectifs à atteindre

- Gouvernance IT vs. Management IT
- Différences et interactions

L'influence des TIC sur l'ensemble de l'entreprise

- Modèle de référence des processus et cascade d'objectifs
- Utiliser un langage commun

Modèle de la capacité des processus de COBIT

- Contexte et environnement
- Différences entre les modèles de maturité de COBIT et les modèles de la capacité des processus

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

IDS PHONE

EXPERTISE

- Communiquer de façon optimale
- Accroître votre productivité
- Intégrer le téléphone, l'internet, la vidéo et les données de l'entreprise

IDS TECHNOLOGIE vous facilite l'acquisition, la mise en place des autocoms, des postes analogiques, IP et tout accessoire de communication

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

PACK JEUNE - BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, PUBLISHER)

Objectif :
L'objectif de cette formation est d'apprendre les fondements de la bureautique avec OFFICE, de l'utilisation du PC aux fonctions essentielles du traitement de texte WORD, du tableur EXCEL et de POWERPOINT. Une formation essentielle. En fin de formation, l'enfant sera capable d'utiliser les fonctionnalités essentielles des outils bureautiques (suite office) afin d'être autonome.

Contenu
Leçon 1 : S'initier à l'utilisation de Word
• Module 1 : Acquérir les principes de base de Microsoft Office Word
o Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
o Saisir et modifier le texte
o Enregistrer et classer un document
o Prévisualiser et imprimer

• **Module 2 : Bien présenter un document**
o Saisir, modifier, copier, couper, coller
o Outil de correction automatique
o Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
o Aérer le document : interligne, espacements, retraits
o Encadrer un titre, l'ombrer
o Copier la mise en forme
o Créer des listes à puces ou numérotées

• **Module 3 : Modifier un document, faire des manipulations de base**
o Saisie document
o Modifier ponctuellement un document
o Afficher/Masquer les marques de mise en forme
o Supprimer, déplacer, recopier du texte
o Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes

Leçon 2 : S'initier à l'utilisation de Excel
• **Module 1 : Prendre ses repères**
o Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
o Saisir et recopier le contenu des cellules
o Enregistrer, modifier un classeur
o Identifier les concepts de base

- **Module 2 : Concevoir – présenter et imprimer un tableau simple**

o Saisir les données, modifier les données
o Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, etc.
o Construire une formule de calcul
o Mise en forme des données (type de police, taille, alignement, couleur.)
o Mise en forme d'un tableau (hauteur, largeur, couleur, bordure.)
o Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Leçon 3 : Formation d'initiation à PowerPoint

- Module 1 : L'environnement PowerPoint

o Les diapositives (conception, mise en forme)
o Les diaporamas (conception, gérer les transitions…)
o Insertion d'images, de musiques.

- **Module 2 : le mode masque**

o Découvrir le mode masque des diapositives
o Modifier le masque du document
o Modifier le masque des pages de commentaires

- **Module 3 : Animations**

o Appliquer un effet d'animation simple
o Appliquer un effet d'animation personnalisé
o Afficher un aperçu des animations
o Répéter un effet d'animation
o Appliquer un son à un effet d'animation

Leçon 4 : Formation d'initiation à Publisher

PACK JEUNE - PROGRAMMATION (SCRATCH + WORD ET EXCEL)

Objectif

Grâce à des explications illustrées pas à pas, l'enfant code un jeu vidéo, puis joue avec le jeu qu'il a lui-même programmé. Il peut aussi le personnaliser à l'infini, l'exporter en vidéo et le partager avec ses copains.
Il peut créer des projets multimédias et interactifs, comme des histoires animées, des rapports de lecture, des programmes scientifiques ou encore des jeux.

Contenu

Leçon 1 : S'initier à Scratch

- **Module 1 : Premier Pas**

o Qu'est-ce que c'est que Scratch ?
o L'environnement de programmation de scratch
o Votre premier jeu scratch

- **Module 2 : Mouvements et dessins**

o Utilisation des commandes de mouvement
o Le pouvoir des répétitions
o Projet scratch (attraper des pommes)

- **Module 3 : Apparences et sons**

o La palette apparence
o La palette son
o Projet scratch (Feu d'artifice)

- **Module 4 : Atelier jeu vidéo (Panique à la cité)**

Leçon 2 : S'initier à l'utilisation de Word

- **Module 1 : Acquérir les principes de base de Microsoft Office Word**

o Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état
o Saisir et modifier le texte
o Enregistrer et classer un document
o Prévisualiser et imprimer

- **Module 2 : Bien présenter un document**

o Saisir, modifier, copier, couper, coller
o Outil de correction automatique
o Choisir les polices et leurs attributs : gras, souligné, italique, couleur
o Aérer le document : interligne, espacements, retraits
o Encadrer un titre, l'ombrer
o Copier la mise en forme
o Créer des listes à puces ou numérotées

Module 3 : Modifier un document, faire des manipulations de base

- Saisie document
- Modifier ponctuellement un document
- Afficher/Masquer les marques de mise en forme
- Supprimer, déplacer, recopier du texte
- Corriger un texte : vérifier l'orthographe, chercher des synonymes

Leçon 3 : S'initier à l'utilisation de Excel
Module 1 : Prendre ses repères
- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Saisir et recopier le contenu des cellules
- Enregistrer, modifier un classeur
- Identifier les concepts de base

Module 2 : Concevoir – présenter et imprimer un tableau simple
- Saisir les données, modifier les données
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, etc.
- Construire une formule de calcul
- Mise en forme des données (type de police, taille, alignement, couleur.)
- Mise en forme d'un tableau (hauteur, largeur, couleur, bordure.) ;
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

PACK JEUNE - FORMATION PYTHON POUR LES BACHELIERS

Objectif
La programmation encourage la créativité, le raisonnement et la résolution de problème. Le programmeur a l'opportunité de créer quelque chose à partir de rien, d'utiliser la logique pour transformer. Les connaissances acquises grâce à elle sont utiles à la fois à l'école et au travail.
Python est un langage de programmation puissant expressif, facile à apprendre et amusant. L'apprenant aura programmé des jeux complets : un clone du fameux jeux Pong.

Contenu

Module 1. Débuter avec Python
- Parler à votre ordinateur
- Obtenir votre propre copie de Python
- Interagir avec Python
- Écrire votre première application

Module 2. Apprendre la langue de Python
- Enregistrer et modifier des informations
- Gérer l'information
- Prendre des décisions
- Effectuer des tâches répétitives

Module 3. Effectuer des tâches courantes

- Interagir avec les modules
- Travailler avec les chaînes de caractères
- Gérer des listes
- Collecter toutes sortes de données

IDS TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE

IDS e-formation

Notre plateforme pour se former de manière flexible et aisée

Notre centre de formation virtuelle permet de combiner les avantages d'une formation en salle (interactivité) avec ceux d'une formation à distance (pas de déplacement).

Grâce à IDS e-formation, les apprenants connectés à internet disposent de :

- **Un espace de travail personnel contenant les supports de cours, les exercices et des tests interactifs**
- **Un agenda personnel qui recense les évènements à venir comme les visioconférences, les examens etc…**
- **Options de messagerie et de forum.**

+228 **22 51 03 58** | +229 **21 33 84 41** | ids@idstechnologie.com

Une compétence au service de votre développement

FICHE D'INSCRIPTION

Au séminaire de formation

SOCIETE : ……

Nom et Prénoms :……

Téléphone : ……..

E-mail : ……

Règlement :

- Modalités : à l'inscription ou au plus tard au démarrage
- Mode :

☐ Chèque ☐ Espèce Paiement total à l'inscription ☐ Virement bancaire

UTB LOME N° 310141874004000
ECONBANK BENIN N° 121102101401

Modules	Période souhaitée

Fait à……..…. , le ……

Signature autorisée

Veuillez retourner cette fiche dûment remplie à IDS Technologie

02 B.P 20158 TEL : (228) 22 23 57 80 / 22 51 03 58 / Cél : 90 36 48 98 / 90 04 14 52 / E-mail : ids@idstechnologie.com
03 B.P. 4401 – Jéricho TEL : (229) 21 33 84 41 / Cél. (229) 97 70 53 33 / E-mail : ids-benin@idstechnologie.com

TOGO:
02 B.P 20158
TEL : (228) 22 23 57 80 / 22 51 03 58
CÉL : 90 36 48 98 / 90 04 14 52
E-MAIL : IDS@IDSTECHNOLOGIE.COM

BÉNIN :
03 B.P. 4401 – JÉRICHO
TEL : (229) 21 33 84 41
CÉL. (229) 97 70 53 33
E-MAIL : IDS-BENIN@IDSTECHNOLOGIE.COM

IDS
TECHNOLOGIE
INGÉNIERIE ET DISTRIBUTION DE SOLUTIONS DE HAUTE TECHNOLOGIE